



คำสั่งโรงเรียนเทพมงคลรังษี

ที่ 136 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการความรู้ STEM Education

ด้วย โรงเรียนเทพมงคลรังษีได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนขับเคลื่อนจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา ปี 2559 จากนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการศึกษาการนำ STEM Education มาสู่กระบวนการจัดการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ครู อาจารย์ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอน ให้ ความสำคัญและให้ผู้เรียนมีบทบาทมากขึ้น มีวิธีการจัดการ เรียนการสอนรูปแบบต่างๆมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะการคิด เช่น การ จัดการสอนแบบบูรณาการการสอนโดยใช้ โครงงาน การสอน โดยใช้วิจัยเป็นฐาน ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเทพมงคลรังษี สามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการความรู้ STEM Education ขึ้นระหว่างวันที่ 26 - 27 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุมเจ้าคุณสนั่น ปัญญาธโร

เพื่อให้การดำเนินงาน สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) นายสมพงษ์ เตชรัตนวรกุล | ประธาน |
| 2) นางพัชรี จิรจรัสชัย | รองประธาน |
| 3) นางมลิติดา เหลืองทอง | กรรมการ |
| 4) นายชัชวาล โล่ห์สุวรรณ | กรรมการ |
| 5) นางวารุณี สะอาดดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นายสุวิทยา เพชรสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7) นายกำธร สุทธิรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1) ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาและวางแนวทางการดำเนินการ

2) อำนวยความสะดวก ประสานงานกับทุกฝ่าย และช่วยแก้ปัญหาให้ฝ่ายดำเนินการ

2. คณะกรรมการประสานงาน

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) นางวารุณี สะอาดดี | ประธาน |
| 2) นายนายสุวิทยา เพชรสุวรรณ | กรรมการ |
| 3) นายกำธร สุทธิรัตน์ | กรรมการ |

- มีหน้าที่ 1) ประสานการจัดอบรมกำหนดช่วงเวลา สถานที่
 2) ติดต่อวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 3) ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

3. คณะกรรมการฝ่าย “ครูแกนนำ Stem”

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1) นายกำธร สุทธิรัตน์ | กลุ่มสาระฯ การงานและเทคโนโลยี |
| 2) นายสุวิทย์ เพชรสุวรรณ | กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |
| 3) นายพนัชกร อ่อนนวล | กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |
| 4) นายอนุกุล นากสุก | กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |
| 5) นางสุพัตรา พรหมที | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ |
| 6) นางกมลเนตร เกตุแก้ว | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ |
| 7) นายประทวน ทองโสภ | กลุ่มสาระฯ การงานและเทคโนโลยี |

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยวิทยากรในเชิงปฏิบัติการ การแยกกลุ่ม ให้คำปรึกษาเป็นแกนนำช่วยกระตุ้นระดมพลังงานความคิดของสมาชิกในกลุ่มให้สามารถผลิตผลงานและชิ้นงานตามที่กำหนด

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1) นายวรรณะ ล้วนอุดมศิริ | ประธาน |
| 2) นายสุทีป วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| 3) นายวิษณุ ระวังนาม | กรรมการ |
| 4) นายธีรพงศ์ ทาด้อย | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1) จัดห้องเรียนเพชรนทรหรือของ ม.1/9 และ ม.4/6 ให้สามารถใช้เป็นห้องในการอบรมภาคปฏิบัติการโดยจัดโต๊ะแยกเป็นกลุ่ม 7 กลุ่มงาน

2) จัดสถานที่ได้อาคาร ญสส.เป็นสถานที่จัดอาหารช่วงพักเบรก

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1) นางสาวกนกทิพย์ บุญล้ำ | ประธาน |
| 2) นางสมพร เพ็งผล | กรรมการ |
| 3) นางอมรรัตน์ กลิ่นแก่นจันทร์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและทันกำหนดการ

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1) นายประทวน ทองโสภ | ประธาน |
| 2) นายพลวัฒน์ จารุม | กรรมการ |
| 3) นายภาชิต กาญจนธีรภัช | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1) เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์การอบรมของวิทยากร โน้ตบุค เครื่องฉายภาพ เครื่องขยายเสียง ให้พร้อมในการใช้งานได้อย่างราบรื่น

2) บันทึกภาพกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1) นายปรีชา ไคร์ครวญ | ประธาน |
| 2) นางทัศนมิรา จักกภูมิ | กรรมการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมการอบรมอย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการอบรม

8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

8.1 เอกสารแบบลงทะเบียน

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1) นางกมลเนตร เกตุแก้ว | ประธาน |
| 2) นางสาวจินตนา จำปาแพง | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำใบรายชื่อเพื่อใช้ลงทะเบียนแยกดังนี้ วิทยากร ผู้บริหาร ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง นักศึกษาฝึกสอน และลูกจ้าง เพื่อใช้ประกอบการเบิกงบประมาณ

8.2 เอกสารประกอบการอบรม

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1) นายฐิติวุฒิ สงบจิต | ประธาน |
| 2) นายสานิต เชียงทอง | กรรมการ |
| 3) นายธีรพงศ์ ทาด้อย | กรรมการ |
| 4) นางนิตยา เศษวิภา | กรรมการ |
| 5) นางสาวธวัลรัตน์ สีหานาจ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม

8.3 เอกสารเกียรติบัตร

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------|
| 1) นายประทวน ทองโสภาก | ประธาน |
| 2) นายยุทธนา ดอกบุก | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำใบเกียรติบัตรของผู้เข้ารับการอบรม

8.3 เอกสารการประเมินผล

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1) นางม่องเพ็ญ คีส์กุล | ประธาน |
| 2) นางพัชรา สามนपाल | กรรมการ |
| 3) นางวรัญญาภรณ์ ศรีรุ่งเรือง | กรรมการ |
| 4) นางธนาวรรณ ทรัพย์วโรบล | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล แจก-เก็บรวบรวมและทำสถิติการประเมินผล

8.4 เอกสารการสรุปผลการดำเนินโครงการ

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1) นางวารุณี สะอาดติ | ประธาน |
| 2) นางศรินทิพย์ ดุษฎีพฤติพันธุ์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวธวัลรัตน์ สีหานาจ | กรรมการ |
| 4) นางนิตยา เศษวิภา | กรรมการ |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอแฟ้มตามขั้นตอน

9. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับลงทะเบียน

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1) นางสาววิจิตรา นันท์ดี | ประธาน |
| 2) นางสาวจินตนา จำปาแพง | กรรมการ |
| 3) นางสาววิรณันท์ วงศ์หล้า | กรรมการ |
| 4) นางสาวศิจิภรณ์ พลายไพฑูริ | กรรมการ |
| 5) นางสาวกาญจนา อยู่เอี่ยม | กรรมการ |
| 6) นายवासกริ เพชรดำดี | กรรมการ |
| 7) นางสาวศรีประภา อุดมสันติธรรม | กรรมการ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนครูผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้ครบตามรายชื่อ

10. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

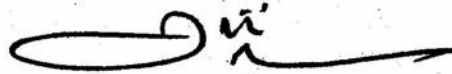
ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1) นางนภา อุ่นใจ | ประธาน |
| 2) นางสาววันเพ็ญ บ่อทรัพย์ | กรรมการ |
| 3) นางนงเยาว์ สงวนทรัพย์ | กรรมการ |
| 4) นางนันทวัน รสหวาน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลการจัดทำอาหารและอาหารช่วงพักเบรกสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และเพื่อให้โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นายสมพงษ์ เตชรัตนวรกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพมงคลรังษี